



Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшая праздничная открытка».

Стр. 1 из 4.

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор
ООО «НПЦ
«ИНТЕРТЕХИНФОРМ»



А.В. Каргин

2016 года

Положение о всероссийском дистанционном конкурсе с международным участием «Лучшая праздничная открытка»

1. Общие положения.

Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Лучшая праздничная открытка» (далее по тексту: «Конкурс») проводится согласно ч.2 ст.77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Обучающиеся принимают участие в Конкурсе на добровольной основе.

Конкурс проводится в заочной форме на страницах сетевого издания «Центр современных образовательных технологий» – на сайте конкурс.net по адресу:

<http://xn--j1aaidmgm.net/index.html>.

Сетевое издание «Центр современных образовательных технологий» является официально зарегистрированным в Российской Федерации средством массовой информации.

Сетевое издание «Центр современных образовательных технологий» зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-57749 от 18.04.2014 года.

Условия и порядок проведения Конкурса изложены в [Договоре №1-оферта о проведении конкурсов](#) (далее по тексту: «Договор»), опубликованном на сайте конкурс.net в открытом доступе по адресу: <http://xn--j1aaidmgm.net/dogov.html>.

Договор является неотъемлемой частью данного Положения.



Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшая праздничная открытка».

Стр. 2 из 4.

Сроки проведения Конкурса указаны на сайте конкурс.net по адресу:

<http://xn--j1aaidmgn.net/result.html>

Состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса опубликован на сайте конкурс.net по адресу: <http://xn--j1aaidmgn.net/comission.html>

2. Организатор Конкурса (далее по тексту: «Организатор»):
общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001.
3. В Конкурсе могут принять участие учащиеся образовательных учреждений всех типов и видов. Возраст участников не ограничивается. Участие может быть индивидуальным или совместным.
4. Конкурс проводится по следующим номинациям (в соответствии с указанной в заявке на участие в конкурсе видом получаемого образования участника конкурса):
 - Дошкольное образование.
 - Начальное общее образование.
 - Основное общее и среднее (полное) общее образование.
 - Начальное профессиональное образование.
 - Среднее профессиональное образование.
 - Высшее профессиональное образование.
 - Дополнительное образование детей.
 - Образование для взрослых и прочие виды образования.
5. Цели и задачи конкурса:
 - Развитие творческого потенциала и выявление талантов.
 - Формирование у детей и подростков информационной культуры.
 - Выявление и поддержка творческих, инициативных педагогов, организующих творческую работу воспитанников во внеурочной деятельности.
6. Критерии оценки конкурсных материалов:
 - самостоятельность выполнения открытки (от руки красками, карандашами, росписью по дереву, аппликацией, поделкой, или в графическом редакторе на компьютере);
 - оригинальность замысла рисунка, аккуратность исполнения;
 - оригинальность фото и соответствие атмосфере праздника.
7. На конкурс принимаются работы в виде:
 - фотографии праздничной открытки, сделанной своими руками;
 - фотографии со своим участием в праздничном костюме;
 - коллажа на праздничную тематику;



Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшая праздничная открытка».

Стр. 3 из 4.

- фотографии со своим участием в любой части населенного пункта, где отражена праздничная тематика.

Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются, не публикуются в открытом доступе. После завершения Конкурса данные материалы хранятся в архиве Организатора, доступ в который ограничен.

8. Порядок участия.

Для участия в Конкурсе участнику необходимо не позднее последнего дня приёма заявок на Конкурс: подать заявку на участие (кнопка «Подать заявку» на сайте конкурс.net), оплатить оргвзнос и прислать на адрес «info@interteh.info» конкурсную работу и копию документа об оплате оргвзноса конкурса.

После оформления заявки на электронный адрес, указанный в заявке, приходит письмо с подтверждением приема заявки и номером заявки. Поданная заявка поступает на рассмотрение конкурсной комиссии. После принятия комиссией заявки, общедоступные персональные данные участника публикуются в разделе «Участники» сайта конкурс.net.

Адреса электронной почты участников Конкурса на сайте не публикуются и необходимы для отправки информационных писем (о регистрации, завершении Конкурса, публикации итогов и т.д.). ФИО, должности и наименования образовательных учреждений конкурсантов публикуются на сайте конкурс.net в разделе «Результаты».

Списки участников и победителей Конкурса публикуются в разделе «Результаты» в открытом доступе бессрочно.

После регистрации участники Конкурса оплачивают оргвзнос. Количество работ для одного участника не ограничивается, взнос оплачивается за каждую конкурсную работу. При выполнении работы в соавторстве, все соавторы, участвующие в конкурсе, оплачивают оргвзнос. Порядок и способ оплаты смотрите в разделе «Оплата» сайта конкурс.net.

После оплаты участия в Конкурсе, участник Конкурса подготавливает и отправляет конкурсную работу, а также электронную копию документа об оплате на электронный адрес «info@interteh.info».

9. Оформление материала.

Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском языке. Если мероприятие содержит материал на другом языке, обязательно должен быть приложен полный перевод на русский язык.



Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-производственный центр «ИНТЕРТЕХИНФОРМ»

ООО «НПЦ «ИНТЕРТЕХИНФОРМ», ИНН 7106528643, КПП 710601001,
г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д.70, оф.115, тел. 25-24-73

Положение о конкурсе «Лучшая праздничная открытка».

Стр. 4 из 4.

Рекомендуется включать в Конкурсный материал:

- файл презентации в формате MS PowerPoint, на титульном слайде должны быть указаны: название работы, ФИО автора, участники (возраст, класс).

Наибольший допустимый размер конкурсной работы составляет 20 Мбайт.

При отправке конкурсной работы Организатору по электронной почте в тексте письма необходимо указать:

- 1) номер заявки (указан в письме с подтверждением регистрации заявки участника на сайте, а также в списках участников Конкурса в разделе «Участники» сайта конкурс.net);
- 2) ФИО конкурсанта;
- 3) название конкурсной работы;
- 4) название Конкурса.

10. Награждение.

По результатам оценок конкурсной комиссии присуждаются дипломы I, II, III степени.

Все участники Конкурса получают электронные сертификаты участников Конкурса. Документы оформляются в электронном виде с подписью и печатью.

Ссылка для скачивания сертификатов формируется только после получения Организатором копии документа об оплате оргвзноса Конкурса и конкурсных работ и посылается по электронной почте участнику.

Доступ для скачивания дипломов и сертификатов открывается в разделе «Результаты» сайта конкурс.net в течение трёх месяцев со дня завершения Конкурса. После истечения этого срока в списках участников и победителей Конкурса публикуются номера сертификатов и дипломов, а для получения копии соответствующего сертификата или диплома участнику следует подать заявку на адрес «info@interteh.info», и Организатор вышлет по электронной почте требуемую копию соответствующего сертификата или диплома из архива.